

# ALQUILER DE UAS

## Manual de buenas prácticas

Este manual pretende proporcionar a los clientes de alquiler de drones, unas sencillas indicaciones sobre cómo proceder en el caso de tener un equipo de nuestra flota en alquiler.

### Indicaciones

#### Al recibir el equipo:

1. Comprobar [CHECK LIST](#) de material incluyendo dron y todos los accesorios acordados según contrato.
2. Revisión de posibles daños e imperfecciones en el material por parte de mensajería.
3. Informar a ACRE de cualquier incidencia documentando con fotografías y videos en la medida de lo posible.

#### Antes del vuelo:

1. Al montar el dron e ir a operar con el mismo, comprobar que se han quitado todas las protecciones:
  - a. Espuma del gimbal (si la hubiese)
  - b. Carcasa de la cámara
  - c. Espuma de hélices (si las hubiese) de la aeronave
  - d. Tapas de anclaje de cámara (dron y carga de pago)
2. Siempre revisar temperaturas de operación de las baterías.

#### Después de cada vuelo:

1. Revisar estado general del dron antes de recogerlo.
2. Plegarlo con cuidado observando si hay holguras en las bisagras.
3. Volver a colocar todas las protecciones del dron y cámara como:

- a. Espuma del gimbal (si la hubiese)
  - b. Carcasa de la cámara
  - c. Espuma de hélices (si las hubiese) de la aeronave
  - d. Tapas de anclaje de cámara (dron y carga de pago)
4. Revisar que no se quede sin insertar la tarjeta microSD de la aeronave
  5. Comprobar que dentro de la maleta va todo el material antes de abandonar la zona de vuelo.

### Antes de devolver el equipo:

1. Revisar que las baterías se encuentran por encima del 30% de carga, si no se trata de un envío por avión.
2. Colocar el dron y todos los accesorios dentro de la maleta en la posición correcta.
3. Comprobar CHECK LIST de material para asegurar que vuelve todo lo que se recibió.

### No olvidar NUNCA

1. Uso adecuado de baterías, respetar **siempre** el emparejamiento de las baterías tanto para el vuelo como para la carga.
2. No gastar las baterías nunca por debajo del 15% de carga.
3. Comunicar con el equipo de drones de ACRE cualquier incidencia
4. Referencias de contacto, además de su contacto habitual:
  - a. **Cesar Martínez** – Responsable de la flota de demo y soporte técnico drones  
[cesar.martinez@grupoacre.com](mailto:cesar.martinez@grupoacre.com)
  - b. **Tania Méndez** – Soporte  
[tania.mendez@grupoacre.com](mailto:tania.mendez@grupoacre.com)
  - c. **Sebastián Chacón** – Responsable soporte técnico drones  
[sebastian.chacon@grupoacre.com](mailto:sebastian.chacon@grupoacre.com)

## CHECK LIST

ÍTEM	ACRE enviado (Uds.)	* CLIENTE recibido (Uds.)	*CLIENTE Devuelto (Uds.)	ACRE recibido (Uds.)
Baterías				
Hélices				
Cargador				
Cable AC				
Transformador				
Cable USB-C doble				
Cable USB-C USB-A				
Protectores gimbal				
Protector de cámara: espuma y soporte plástico				
Multicargador y kit de baterías				

\* datos a rellenar por el cliente en el momento de la recogida y el envío de los equipos